**Urlaubsgesuch – Dispensation vom Unterricht**

Für vorhersehbaren Urlaub ist dieses Formular ausgefüllt bis spätestens vier Wochen vor Beginn des Urlaubs **an die Klassenlehrperson** einzureichen.

Bei der Ferienplanung ist grundsätzlich der «Ferienplan Volksschule» zu berücksichtigen.

Von dieser Regelung nicht betroffen sind die zwei Halbtage, an denen die Eltern ihr Kind ohne Begründung vom Unterricht dispensieren können. In solchen Fällen genügt eine schriftliche Mitteilung an die Lehrperson bis drei Tage im Voraus.

Verpasster Unterrichtsstoff muss nach Rücksprache mit der Klassenlehrperson in eigener Verantwortung vor- oder nachgeholt werden.

**Die unterzeichnende erziehungsberechtigte Person beantragt Urlaub für:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname~~:~~  |  |
| Adresse: |  |
| Telefon für Rückfragen: |  |
| Schulhaus: |  | Klasse: |  |
| Lehrperson: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Für die Zeit von |  | bis und mit |  |

**Das Gesuch gilt auch für die folgenden Geschwister:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vorname: |  | Klasse: |  | Lehrperson: |  |
| Vorname: |  | Klasse: |  | Lehrperson: |  |

**Begründung:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

[ ]  Erläuternde, ergänzende Unterlagen (Kopien von Aufgeboten, Bestätigungen, Einladungen etc.) liegen bei.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort: |  | Datum~~:~~ |  |  |  |
|  | Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten |

**Interner Laufzettel**

Die Lehrperson entscheidet gemäss Urlaubs- und Absenzenregelung **je nach Dauer** und Begründung des beantragten Urlaubs selbst oder leitet das Gesuch an die Schulleitung weiter.

**Entscheid**:

|  |
| --- |
| [ ]  Der Urlaub wurde gemäss Antrag bewilligt. |
| [ ]  Der Urlaub wurde teilweise bewilligt: | von  |  |
| bis  |  |
| [ ]  Der Urlaub wurde nicht bewilligt.**Begründung:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

**Der Entscheid wurde den Antragstellern kommuniziert:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  mündlich am  |  |
| [ ]  via Pupil |
| [ ]  mit separatem Brief (siehe Kopie in der Beilage) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort: |  | Datum: |  |  |  |
|  | Unterschrift  |